

# **CONVOCATORIA CAS N° 014 – 2012**

**LA FISCALIA SUPERIOR COORDINADORA DE LAS FISCALIAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE LIMA REQUIERE CONTRATAR A DOS (02) PERSONAS, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS).**

## **CODIGO 01: ASESOR – PROFESIONAL DE INFORME FINANCIERO**

### **1. OBJETO**

Contar con los servicios de 01 profesional para efectuar labores en temas relacionados a evaluaciones y análisis de documentos de carácter contable y financiero, derivados de procesos de contrataciones con el Estado y otros afines a la Administración Pública.

### **2. PERFIL REQUERIDO**

- Título profesional universitario de Economista, Administrador o Contador Público, colegiado y con habilitación vigente.
- Experiencia mínima de 02 años en Auditoría Gubernamental de preferencia, dominio de procesos contables, económicos y financieros en la actividad privada y pública.
- Conocimientos en Procesos de Contrataciones con el Estado
- Manejo de herramientas Office nivel intermedio.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, ni antecedentes policiales, penales y judiciales.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

- Asesorar a los fiscales especializados en delitos de corrupción de funcionarios en temas relacionados a evaluaciones y análisis de documentos de carácter económico, contable y financiero de las investigaciones.
- Elaborar informes emitiendo opinión del resultado de la evaluación y el análisis de los expedientes antes señalados.
- Prestar Asistencia Técnica en casos especiales vinculados con delitos de carácter financiero y/o aquellos casos que el Ministerio Público determine como prioritarios por su magnitud y/o trascendencia.
- Las demás actividades que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

### **4. CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles).

### **5. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato hasta el 31 de marzo de 2012.

## **CRONOGRAMA**

<b>CONVOCATORIA CAS N° 014 – 2012</b>	<b>FECHAS</b>
Publicación de la Convocatoria	25 de Enero de 2012
<b>Recepción de Documentos</b> (C.V. documentado, foliado, firmado y con foto actualizada, Anexos 01-06)	03 de Febrero de 2012 ( <b>ÚNICA FECHA</b> )
<b>Evaluación Curricular.</b>	06 y 07 de Febrero de 2012
Publicación de resultados de la evaluación curricular	08 de Febrero de 2012
<b>Entrevista Personal</b> (sólo aprobados en evaluación curricular)	09 de Febrero de 2012
Publicación de resultados finales	10 de Febrero de 2012
Suscripción de contrato y registro de servicios	Dentro de los 5 días hábiles posteriores de la publicación del ganador.

**Los resultados serán publicados en el portal de la página Web del Ministerio Público en las fechas establecidas en el cronograma del proceso.**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Los postulantes deberán presentar en un (1) sobre cerrado indicando:

- 1.- **Convocatoria y código** al que postula.
- 2.- Objeto del Proceso: Contratación de .....
- 3.- Apellidos y Nombres.
- 4.- Número de DNI

El sobre debe contener su curriculum vitae debidamente documentado (copias), foliado y firmado, adjuntando los Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06, de lo contrario será **automáticamente descalificado**.

La propuesta debe ser presentada en **la Sede Central del Ministerio Público, Av. Abancay 491-3° piso, Mesa de Partes de la Gerencia Central de Potencial Humano**

**Terminado el proceso no se devolverán los curriculum.**

**EVALUACION DE PROPUESTAS:**

1. Evaluación curricular: 10 puntos como máximo (no menos de 08 puntos).
2. Entrevista personal: 10 puntos como máximo (no menos de 08 puntos).

**Programada la fecha de firma de Contrato se deberá presentar fotocopia legalizada notarialmente de los títulos, grados, constancias o certificados de estudios que sustentan su formación, cuya mención hace en su curriculum vitae presentado en esta convocatoria**

**en cumplimiento del perfil solicitado en los términos de referencia.**